

REGOLAMENTO GENERALE USO SALONE/CORTILE PARROCCHIALE

Art. 1 (Oggetto del Regolamento) Il presente regolamento disciplina i criteri per la concessione in uso temporaneo dei locali della Parrocchia per riunioni, attività culturali, ricreative, divulgative di aggregazione e di promozione sociale.

Art. 2 (Locali disponibili) I locali messi a disposizione per le finalità di cui al punto 1 sono: - Salone Parrocchiale sito presso la Parrocchia del SS. Crocifisso in Piazza della Bonifica, 1 94100 Pergusa EN) – Cortile Esterno della Chiesa nel medesimo plesso e indirizzo

Art. 3 (Richiesta di concessione) I soggetti interessati dall'uso dei locali devono presentare la richiesta almeno 7 giorni prima della data prevista. La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo allegato al presente Regolamento e consegnata alla Parrocchia in modalità cartacea o trasmessa via e-mail all'indirizzo ss.crocifissopergusa@virgilio.it
Nella domanda dovranno essere specificati:

- L'oggetto dell'iniziativa
- Giorno e orario in cui si desidera disporre del locale
- I dati della persona responsabile (richiedente) con relativi recapiti
- Assunzione di responsabilità. Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento d'identità della persona responsabile e numero del codice fiscale del (richiedente).

Art. 4 (Concessionari) L'utilizzo dei locali di cui al *punto 3* del può essere condiviso con altri gruppi presenti in Parrocchia. In via sporadica e compatibilmente con le esigenze dei gruppi parrocchiali, l'utilizzo dei suddetti locali può essere concesso in uso a terzi, gruppi di persone, organismi non parrocchiali.

Art. 5 (Utilizzo dei locali)

- I locali oggetto del presente regolamento possono essere utilizzati esclusivamente per attività compatibili con le loro caratteristiche strutturali. L'uso degli ambienti è limitato allo scopo per cui sono richiesti.
- Le attività che si svolgono nei locali parrocchiali messi a disposizione debbono essere lecite, non vietate dall'ordinamento in vigore, non contrarie all'ordine pubblico e al buon costume.
- Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto parrocchiale. È fatto obbligo di rispettare le norme vigenti sulla quiete pubblica.
- Sui muri non si possono appendere oggetti se non laddove siano stati fissati appositi supporti e/o ganci.

Art. 6 (Disposizioni generali) In dipendenza di quanto disposto dai precedenti *Art. 3 e 4*, la Parrocchia sarà quindi sollevata e indenne – interamente e senza riserve ed eccezioni – da ogni responsabilità per danni, furti, smarrimenti, incidenti o inconvenienti di qualsiasi genere

e natura che dovesse derivare a persone e cose tanto all'interno quanto all'esterno dei locali stessi.

Art. 7 (Trattamento dati e manleva) Tenuto conto che il trattamento dei dati personali indicati è limitato a poter dar corso alla presente richiesta, considerato che il trattamento dei dati personali è necessario per permettere alla Parrocchia SANTISSIMO CROCIFISSO DI PERGUSA, titolare del trattamento, di poter dar corso alla richiesta, di poter utilizzare la struttura sopra indicata e, dunque, l'eventuale diniego al trattamento dei dati personali impedisce alla medesima di accogliere la presente richiesta, letta e ricevuta l'Informativa Privacy, il sottoscritto prende atto di quanto sopra in ordine al trattamento dei dati per le finalità indicate. Il richiedente, firmando il presente modulo, dichiara inoltre di MANLEVARE nel modo più ampio, il parroco da ogni e qualsiasi obbligazione di corrispondere compensi di alcun genere a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi, ecc.

REGOLAMENTO SPECIFICO PER L'USO DEL SALONE E DEL CORTILE A TERZI

- 1.** Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto parrocchiale;
- 2.** l'uso degli ambienti è limitato allo scopo per cui sono richiesti;
- 3.** la Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso;
- 4.** la responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'attività organizzata negli ambienti concessi in uso compete all'organizzatore/richiedente;
- 5.** la custodia dei minorenni eventualmente invitati e presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla parrocchia ma dall'organizzatore/richiedente;
- 6.** gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata nel modulo di richiesta e in condizioni tali da poter essere eventualmente subito utilizzati;
- 7.** al termine dell'utilizzo si deve provvedere alla pulizia del pavimento (passare la scopa), al riordino degli arredi e a rimuovere tutti gli addobbi e alla pulizia dei servizi igienici.
- 8.** la spazzatura deve essere raccolta negli appositi sacchi e deve essere depositata presso l'area; qualora fosse contestata una violazione degli obblighi connessi alla raccolta differenziata, la sanzione dovrà essere pagata dal Richiedente;
- 9.** l'osservanza delle norme relative al diritto d'autore compete al Richiedente (SIAE);
- 10.** la Parrocchia non ha alcuna responsabilità per i danneggiamenti o gli smarrimenti di oggetti propri di coloro che sono presenti negli ambienti e di cose altrui comunque introdotte negli ambienti parrocchiali concessi in uso;
- 11.** la Parrocchia non ha alcuna responsabilità per i contrasti che dovessero sorgere tra coloro che sono presenti negli ambienti parrocchiali concessi in uso;
- 12.** la Parrocchia non ha alcuna responsabilità per i danni che dovessero essere causati a cose o persone da coloro che sono presenti negli ambienti parrocchiali concessi in uso;

- 13.** la Parrocchia non assume alcuna responsabilità in ordine alla presenza di minorenni;
- 14.** il Richiedente ha preso visione degli ambienti richiesti riconoscendoli idonei allo scopo e privi di pericoli per i partecipanti e in relazione all'attività che sarà svolta;
- 15.** in caso di più richieste presentate contemporaneamente verrà data la precedenza nel seguente ordine: attività promosse dalla Parrocchia, attività pastorali, catechismo, associazioni del luogo, ragazzi e adulti del luogo, gruppi esterni alla parrocchia;

RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

l'uso del salone e del cortile della parrocchia è consentito alle seguenti condizioni:

I. Responsabilità del Richiedente:

- 1. il Richiedente (ovvero colui che sottoscrive la richiesta) è responsabile del comportamento di coloro che accedono agli ambienti concessi in uso, in particolare dei minorenni, di cui si assume, in via esclusiva, la custodia;
- 2. tutte le responsabilità connesse alla presenza e alle azioni dei minorenni che saranno presenti negli ambienti concessi in uso sono pertanto assunte dal Richiedente;
- 3. il Richiedente è responsabile verso la Parrocchia e verso i terzi di ogni comportamento sconveniente e dei danneggiamenti provocati da sé o dai presenti, a cose e persone, salva la responsabilità del danneggiante, con ogni più ampia manleva per la Parrocchia;
- 4. il Richiedente non può sub-concedere gli spazi a terzi.

II. Obblighi del Richiedente:

- 1. gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora (o il periodo) indicata nel modulo di richiesta;
- 2. gli ambienti devono essere riconsegnati in condizioni tali da poter essere subito utilizzati eventualmente per altre necessità;
- 3. al termine dell'utilizzo si deve provvedere alla pulizia del pavimento (passare la scopa ed eventualmente lavare il pavimento), al riordino degli arredi e a rimuovere tutti gli addobbi e alla pulizia dei servizi igienici.
- 4. la spazzatura deve essere raccolta negli appositi sacchi e deve essere depositata presso l'area del cortile ...; qualora fosse contestata una violazione degli obblighi connessi alla raccolta differenziata, la sanzione dovrà essere pagata dal richiedente;
- 5. l'osservanza delle norme relative al diritto d'autore, la cui tutela è affidata alla SIAE, compete al Richiedente.

REGOLAMENTO SPECIFICO PER ASSOCIAZIONI O GRUPPI ESTERNI ALLA PARROCCHIA

1. le associazioni esterne alla parrocchia che richiedono gli spazi parrocchiali, non possono avvalorarsi dell'esclusività del salone per le loro attività a discapito dei gruppi interni alla parrocchia, pertanto in alcune circostanze sarà necessario regolamentare previamente eventuali orari e giorni di utilizzo degli ambienti della parrocchia.
2. I gruppi esterni alla parrocchia (*come riunioni di condominio, riunioni non parrocchiali, incontri di cineforum o di videoproiezioni, feste di compleanno, momenti ludici e ricreativi di enti esterni ecc.*) così come le stesse associazioni (**cfr. n.3**), non gravino sugli oneri della parrocchia circa i consumi, pertanto contribuiscano con un'offerta congrua per tali finalità.
3. Qualora invece alcune associazioni o gruppi esterne alla parrocchia richiedano di usufruire degli spazi della parrocchia per un determinato periodo più o meno lungo, facciano un contratto concordatario con l'incaricato, indicando in tutte le parti le attività che intendano svolgere. Presentino preventivamente al Consiglio Pastorale Parrocchiale il progetto e successivamente il contratto concordatario stilato preventivamente che pertanto dovrà essere approvato.
4. Ai fini organizzativi l'incaricato provvederà nella stesura di un calendario che sarà debitamente esposto mensilmente, affinché il richiedente possa adeguare la sua attività in base anche allo svolgimento degli incontri dei gruppi parrocchiali interni, rispettandone sia le fasce orarie che i giorni sulla base del **n. 15** del suddetto regolamento.
5. Le associazioni o i gruppi esterni alla parrocchia stimino con l'incaricato una percentuale relativa alle spese dei consumi (luce, gas, acqua) e un'offerta retributiva per l'uso dello spazio inerente all'attività che si vuole svolgere.